

Munca în Regatul Norvegiei: Drepturile și obligațiile dvs

Bine ați venit ca angajat în Regatul Norvegiei. Este important să cunoașteți drepturile și îndatoririle care decurg din raportul dvs. de muncă. Aici veți găsi informații importante și utile.

[This page in other languages](#)

Urmăriți scurtmetraje despre drepturile dvs



Plata salariului

În Regatul Norvegiei aveți dreptul la un salariu minim dacă lucrați în anumite sectoare de activitate. De asemenea, aveți dreptul la concediu medical și pensie.

Salariul Minim în anumite sectoare de activitate

Nu există un salariu minim național (minstelønn) în Regatul Norvegiei. Cu toate acestea, au fost stabilite salarii minime pentru anumite sectoare de activitate și activități:

- Construcții
- Curățenie
- Hoteluri, restaurante și catering
- Industria construcțiilor navele
- Agricultură și horticultură
- Procesarea peștelui
- Electricieni
- Transport rutier de marfă
- Transport rutier de pasageri cu autocarul

[Verificați dacă primiți salariul minim \(în engleză\)](#)

Valorile sunt actualizate periodic.

Salariul este negociat de dvs. cu angajatorul și este parte a contractului de muncă. Întrebați sindicatul (fagorganisasjon) din sectorul în care activați care este salariul minim aplicabil. **[Mai multe informații despre sindicatele din Regatul Norvegiei \(europa.eu, în engleză\).](#)**

Fluturaș de salariu

De regulă, în Regatul Norvegiei plata salariului se face o dată pe lună.

Salariul trebuie plătit direct în contul dumneavoastră.

La plata salariilor sau imediat după aceea, angajatorul vă va furniza un fluturaș de salariu (lønnsslipp) care arată salariul brut, reținerile sociale și fiscale, ceea ce primiți efectiv (salariul net) și metoda de calcul pentru indemnizația de concediu. Dacă nu primiți un astfel de fluturaș de salariu, trebuie să îl solicitați angajatorului.

Dacă te poți **[autentifica electronic \(de exemplu, MinID sau BankID\) \(în engleza, difi.no\)](#)**, poți verifica ce impozit și salariu au raportat angajatorii tăi conectându-te la **[my tax \(în engleza, skatteetaten.no\)](#)**.

Rețineri salariale

De regulă, angajatorul nu vă poate reține din salariu sau din indemnizația de concediu de odihnă. Rețineri din salariu pot fi efectuate numai dacă este legal, sau convenit în scris, în prealabil. Dacă provocați o daună sau pierdeți un bun al angajatorului, trebuie să vă dați acordul pentru imputarea pagubei produse angajatorului.

Nu vi se plătește salariul sau orele suplimentare?

Contactați imediat angajatorul verbal și apoi în scris.

Contactați sindicatul dvs. sau un avocat / asistent legal. Anexați solicitării contractul de muncă, graficul de lucru, fluturașii de salariu și documente similare.

[Mai multe informații despre ce trebuie să faceți când angajatorul nu plătește ceea ce vi se cuvine \(în engleză\)](#)

Sărbători legale și plata concediului de odihnă

În Regatul Norvegiei, regula generală este că toți angajații au dreptul la concediu de odihnă (ferie) și la plata acestuia (feriepenger). Aveți dreptul la 25 de zile lucrătoare de concediu de odihnă pe an. Zile lucrătoare sunt toate zilele săptămânii cu excepția duminicilor și a sărbătorilor legale.

Aveți dreptul și obligația de a efectua complet concediul de odihnă, iar angajatorul este obligat să se asigure că vă veți efectua complet concediul de odihnă. Nu puteți decide în mod unilateral când să efectuați concediul de odihnă. Dacă aveți planuri de concediu specifice, nu uitați să cereți acordul angajatorului cu două luni înainte. Dacă nu cădeți de acord, angajatorul are ultimul cuvânt. Cu toate acestea, este posibil să vă luați trei săptămâni de concediu de odihnă neîntrerupt în perioada principală de concedii, între 1 iunie și 30 septembrie.

Indemnizația de concediu este în plus față de salariul dvs. și constituie cel puțin 10,2 % din salariul dvs. brut. Indemnizația de concediu este aferentă anului anterior plății (anului de concediu) și trebuie plătită atunci când aveți un concediu în anul următor sau încetează contractul de muncă. Dacă aveți peste 60 de ani, sporul este de 12,5 % și aveți dreptul la un concediu suplimentar de o săptămână.

[Mai multe informații despre indemnizația de concediu \(în engleză\)](#)

Impozitul în Norvegia

Toate persoanele care lucrează în Norvegia trebuie să aibă un card de impozitare (skattekort). Cardul îi arată angajatorului tău care este nivelul impozitului pe care trebuie să îl rețină din salariu.

Există două modalități de plată a impozitului pe venit:

- sistemul simplificat de impozitare
- sistemul comun de impozitare

Sistemul simplificat de impozitare

Majoritatea lucrătorilor străini care sunt nou-veniți în Norvegia sunt incluși automat în sistemul voluntar simplificat de impozitare (kildeskatt på lønn) [atunci când solicită cardul de impozitare \(în engleză, skatteetaten.no\)](#). În acest sistem plătești lunar un impozit în procent fix pe care angajatorul tău îl reține din salariu. Când primești salariul, impozitul tău este deja plătit.

Poți să renunți la sistemul simplificat de impozitare și să plătești impozit conform regulilor comune de impozitare, dacă îți este favorabil.

Sistemul comun de impozitare

Dacă plătești impozit conform regulilor comune de impozitare, acesta se modifică în funcție de valoarea venitului tău anual.

În martie sau aprilie anul următor anului lucrat primești declarația privind impozitul pe venit și avere (skattemelding) cu informații despre venitul tău. Trebuie să verifici această declarație și să faci modificări dacă există informații incorecte.

Ulterior, primești o decizie de impunere (skatteoppgjør) care îți arată dacă ai plătit prea puțin sau prea mult impozit. Dacă ai plătit prea puțin impozit, trebuie să plătești ceea ce datorezi. Dacă ai plătit prea mult impozit, primești bani înapoi.

Mai multe informații despre [sistemele de impozitare în Norvegia \(în engleză, skatteetaten.no\)](#).

[Urmăriți un scurt film despre salariul minim pe Youtube \(youtube.com\)](#)

Timpul de muncă

Ca lucrător în Regatul Norvegiei aveți dreptul de a cunoaște programul de lucru (când și cât veți lucra). Timpul de muncă este reglementat pentru a nu lucra peste o anumită limită și pentru a beneficia de compensații pentru muncă suplimentară prestată.

Timpul de muncă

De regulă, norma de lucru obișnuit (arbeidstid) în Regatul Norvegiei este de:

- 9 ore în 24 de ore (zi normală de lucru)
- 40 de ore în 7 zile (săptămână normală de lucru)

cu câteva excepții.

[Mai multe informații despre timpul de muncă \(în engleză\)](#)

Ore suplimentare

Dacă efectuați ore suplimentare (overtid), trebuie să beneficiați de un spor de cel puțin 40% din salariul orar convenit. Puteți încheia un acord scris cu angajatorul dvs. pentru recuperarea totală sau parțială a orelor suplimentare efectuate. Indemnizația pentru orele suplimentare de cel puțin 40% este plătită întotdeauna în plus. [Mai multe informații despre orele suplimentare \(în engleza\)](#)

Pauza

Trebuie să aveți cel puțin o pauză (pause) dacă lucrați mai mult de 5 ore și jumătate consecutiv.

Dacă lucrați timp de 8 ore, aveți dreptul la o pauză de cel puțin 30 de minute.

Dacă încăperea destinată pauzei nu îndeplinește condițiile necesare, pauza va fi considerată timp de muncă plătit.

Dacă lucrați 2 ore în plus față de programul de lucru obișnuit, aveți dreptul la o pauză de 30 de minute aceasta fiind considerată timp de muncă.

Calculul mediu al orelor de lucru

Calculul mediu permite o distribuție diferită a orelor de lucru (gjennomsnittsberegning), ceea ce înseamnă că în anumite perioade puteți lucra peste norma de lucru obișnuită și mai puțin în alte perioade. În medie, timpul de muncă nu trebuie să depășească 40 de ore pe săptămână.

[Mai multe informații despre calculul mediu al orelor de muncă \(în norvegiană\)](#)

Timpul de repaus zilnic și săptămânal

Lucrătorii au dreptul la cel puțin:

- 11 ore consecutive de repaus în 24 de ore
- 35 de ore de repaus în timpul unei săptămâni /7 zile

Pot exista excepții sau alte acorduri.

Munca de noapte și duminica

Munca de noapte (între 21:00 și 06:00) și duminică nu sunt permise în mod normal, decât dacă natura activității o face necesară. Plata pentru această tip de muncă este stabilită în scris în contractul de muncă.

[Mai multe informații despre munca desfășurată duminica \(numai în norvegiană\)](#)

[Mai multe informații despre munca desfășurată pe timp de noapte \(numai în norvegiană\)](#)

Înregistrarea timpului de muncă/ore

Tot timpul pe care îl prestați în folosul angajatorului trebuie să fie înregistrat ca timp de muncă. Angajatorul trebuie să aibă un program pentru înregistrarea timpului de lucru, iar angajații trebuie informați despre acest program. Este important ca înregistrarea timpului de muncă să fie clară și ușor de înțeles. Ca regulă generală, trebuie înregistrată zilnic ora de început și de sfârșit a programului de muncă.

[Urmăriți un scurt film despre timpul de muncă pe Youtube \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)

Contractul de muncă

Cât timp lucrați în Regatul Norvegiei aveți dreptul la un contract de muncă încheiat în formă scrisă (arbeidsavtale). Acest lucru este valabil indiferent dacă contractul este încheiat pe perioadă nedeterminată sau determinată, chiar dacă munca durează doar o zi, fără excepții.

Contractul de muncă

Este responsabilitatea și obligația angajatorului să încheie un contract de muncă în formă scrisă. Contractul de muncă este important și vă confirmă raportul de muncă. Contractul de muncă trebuie să conțină informații importante legate de angajarea dvs., cum ar fi salariul, data la care se plătește salariul, timpul de muncă, plata concediului de odihnă și durata contractului de muncă.

Citiți și înțelegeți ce este important în contractul dvs. de muncă.

Punctele importante sunt:

- Sunteți angajat pe perioadă determinată sau nedeterminată?
- Câte ore trebuie să lucrați pe zi sau săptămână?
- Unde este locul de muncii? Trebuie să lucrați în mai multe locații?
- Salariul și condițiile de plată. Există indemnizație de concediu?

Alte condiții speciale:

- Calcularea orelor medii de lucru.
- Munca de noapte, duminică și sporurile pentru acestea.
- Indemnizația de deplasare dacă lucrați în diferite locații.
- Închiriați locuința de la angajator?

Întrebați-vă angajatorul dacă ceva nu vă este clar. Contractul de muncă trebuie semnat cât mai curând posibil, de ambele părți, în termen de o lună de la începerea activității. Autoritatea Norvegiană de Inspecție a Muncii (Arbeidstilsynet) nu recomandă munca fără forme legale (fără contract de muncă).

[Mai multe informații despre cerințele de conținut într-un contract de muncă \(în engleză\)](#)

[Exemple ale contractelor de muncă traduse în mai multe limbi străine \(în engleză\)](#)

Angajat pe perioada determinată sau nedeterminată?

De regulă, în Regatul Norvegiei, contractele se încheie pe perioadă nedeterminată (fast). Contractul de muncă este valabil până când acesta încetează din inițiativa dvs. sau a angajatorului. Dacă există o dată de încetare trecută în contractul de muncă, sunteți angajat pe perioadă determinată (midlertidig). Există reguli speciale pentru astfel de situații.

[Mai multe informații despre angajare pe perioadă determinată sau nedeterminată \(în engleză\)](#)

De asemenea, puteți lucra pentru un agent de muncă temporară/agenție de recrutare care pune la dispoziție forță de muncă pe piață (vikarbyrå). Agentul de muncă temporară este angajatorul dvs. care va angajează să lucrați pentru terți. În acest caz nu trebuie să aveți condiții de salarizare și de muncă inferioare angajaților permanenți care îndeplinesc o muncă similară.

Grafic de lucru

Dacă lucrați în diferite intervale orare, angajatorul trebuie să creeze un grafic de lucru (arbeidsplan) care să arate în care săptămâni/ zile și în ce interval orar trebuie să lucrați. Graficul de lucru trebuie pregătit din timp, cu cel puțin două săptămâni înainte de a începe lucrul. Graficul de lucru trebuie să fie pus la dispoziție angajaților.

Sunteți lucrător detașat în cadrul prestării de servicii transnaționale?

Dacă angajatorul dumneavoastră din țara de origine v-a detașat în Regatul Norvegiei pentru a efectua o lucrare, aveți în esență aceleași drepturi ca și angajații norvegieni. Acest lucru se aplică și dacă sunteți angajat de către un agent de muncă temporară sau lucrați pentru o întreprindere care face parte dintr-un grup de întreprinderi și sunteți trimis la o filială din Regatul Norvegiei.

[Mai multe informații despre angajații detașați în cadrul prestării de servicii transnațional \(în engleză\)](#)

Indemnizație de deplasare

Dacă angajatorul vă trimite la o lucrare unde este necesar să petreceți noaptea în afara localității de domiciliu, de regulă, angajatorul trebuie să vă asigure indemnizație de deplasare (diurnă +cazare). Se poate acorda o sumă forfetară, sau se pot rambursa cheltuielile cu documente justificative. În plus, sunt stabilite anumite cerințe și condiții pentru standardul de cazare. [Mai multe informații despre standardele pentru cazare \(în engleză\)](#)

Încetarea contractului de muncă: concedierea disciplinară și concedierea temporară

Dacă angajatorul vă concediază, trebuie să existe un motiv rezonabil. Încetarea contractului trebuie să fie făcută în scris (oppsigelse). Aveți dreptul de a lucra și de a fi plătit în perioada de preaviz, care este de o lună, dacă nu este specificat altfel în contractul de muncă. Preavizul începe de la data de 1 a lunii următoare de la comunicarea intenției de încetare a contractului.

În caz de încălcare gravă a contractului dvs. de muncă, angajatorul vă poate concedia disciplinar (avskjed). Aceasta înseamnă că, contractul de muncă se încheie imediat și trebuie să încetați imediat munca.

[Mai multe informații despre concediere \(în engleză\)](#)

În perioadele dificile din punct de vedere financiar, angajatorul dvs. poate să vă concedieze temporar (permittering). Obligația de prestarea a muncii a angajatului și obligația de plată pentru munca prestată a angajatorului încetează în perioada de concediere temporară. Mai întâi trebuie să fiți anunțat în scris și s-ar putea să aveți dreptul la ajutor de șomaj din partea forțelor de muncă (NAV).

[Mai multe informații despre șomajul temporar \(în engleză\)](#)

Pensia obligatorie de la angajator

În Norvegia, majoritatea angajatorilor din sectorul privat au obligația de a acumula pensie pentru angajații lor. Această formă de economisire se numește pensie obligatorie de la angajator (obligatorisk tjenstepensjon – OTP).

Angajatorul trebuie să economisească cel puțin 2 procente din salariul tău pentru pensie. Pentru a fi eligibil pentru această pensie trebuie să fii [membru în sistemul de asigurare norvegian \(în engleza, nav.no\)](#).

Citește mai mult despre [pensia obligatorie de la angajator \(în engleza, skatteetaten.no\)](#).

Dacă te poți autentifica electronic (de exemplu, MinID sau BankID), poți [verifica ce tip de pensie profesională obligatorie ai \(în norvegiană, norskpensjon.no\)](#).

Dacă tu crezi că angajatorul are obligația să acumuleze pensie pentru tine și nu o face, poți [informa anonim Agenția Națională de Administrare Fiscală \(în engleza, skatteetaten.no\)](#).

[Urmărește un scurt film despre contractul de muncă pe Youtube \(youtube.com\)](#)

Mediul de muncă adecvat

Ca lucrător în Regatul Norvegiei aveți dreptul la un mediu de muncă adecvat. Cerințe stricte cu privire la securitatea și sănătatea în muncă sunt reglementate prin lege.

Mediul de muncă adecvat

Angajatorul dvs. este responsabil pentru asigurarea securității și sănătății la locul de muncă. Angajatorul trebuie, în colaborare cu angajații, să ia în considerare posibilele riscuri de la locul de muncă și este responsabil pentru implementarea măsurilor de eliminare sau reducere a riscului astfel încât lucrătorii să nu se îmbolnăvească sau să se accidenteze la locul de muncă. Angajatorul trebuie să se asigure că instruirea se face într-o limbă pe care o înțelegeți.

Reprezentantul pentru securitate și sănătate la locul de muncă

Toate companiile norvegiene trebuie să aibă propriul lor reprezentant pentru securitate și sănătate în muncă (SSM) (verneombud) ales de către angajații companiei. Dvs. ca angajat, ar trebui să știți cine este reprezentantul pentru SSM și cum puteți lua legătura cu această persoană. Reprezentantul pentru SSM se asigură că angajatorul își îndeplinește sarcinile cu privire la securitatea, sănătatea și bunăstarea angajaților. Dacă aveți probleme la locul de muncă, puteți discuta acest lucru împreună cu reprezentantul dvs. pentru SSM.

[Mai multe informații despre reprezentantul pentru siguranța la locul de muncă \(numai în norvegiană\)](#)

În industria construcțiilor, hotelieră, restaurantelor și curățeniei, există reprezentanți SSM regionali (regionale verneombud) care ajută angajatorii și angajații în materie de securitate și sănătate în muncă.

[Mai multe informații despre aranjamentul în legătură cu reprezentantul siguranței la locul de muncă regional \(numai în norvegiană\)](#)

Obligația de participare și notificarea neconformităților

De asemenea, în calitate de angajat, aveți datoria de a vă asigura că locul de muncă are condiții de muncă sigure și corespunzătoare. Urmăriți liniile directe ale afacerii, utilizați echipamente de protecție obligatorii și ajutați la prevenirea accidentelor și rănilor. Informați angajatorul și reprezentantul pentru SSM despre condițiile de muncă periculoase.

Card SSM (HMS-kort) pentru îngrijire auto și anvelope, industria construcțiilor și a curățeniei

Cardul de securitate și sănătate la locul de muncă (SSM) (HMS-kort) este un card obligatoriu. Toți lucrătorii din construcții, curățenie și cei care lucrează în spălătorii auto, cu înlocuirea roților și depozitarea lor trebuie să poarte aceste carduri vizibil la locul de muncă. Acest lucru se aplică tuturor companiilor care își desfășoară activitatea în Regatul Norvegiei: companii norvegiene și străine, companii individuale și agenții de recrutare personal atât pentru contractele încheiate pe perioadă nedeterminată sau determinată. Este responsabilitatea angajatorului să comande un astfel de card pentru dumneavoastră. Cardul este personal, valabil pe perioada angajării și trebuie reînnoit după doi ani.

Dacă nu ați primit un card de SSM, discutați cu angajatorul.

[Mai multe informații despre cardul de siguranță la locul de muncă în construcții \(în engleză, hmskort.no\)](https://hmskort.no)

[Mai multe informații despre cardul de siguranță la locul de muncă în curățenie \(în engleză, hmskort.no\)](https://hmskort.no)

[Citiți mai multe despre cardurile SSM \(HMS-kort\) pentru spălătorii auto, schimbarea roților și depozitarea lor \(în engleză, hmskort.no\)](https://hmskort.no)

[Urmăriți un scurt film despre mediul de muncă pe Youtube \(youtube.com\)](https://youtube.com)

Contactați Autoritatea Norvegiană de Inspecție a Muncii (Arbeidstilsynet)

Dacă nu vă sunt respectate drepturile, nu aveți un card de SSM sau dacă întâmpinați alte probleme critice la locul de muncă puteți apela Autoritatea Norvegiană de Inspecție a Muncii (Arbeidstilsynet) la telefon (+47) 73 19 97 00 sau contactați consilierii acestei autorități la [Servicesenter for utenlandske arbeidstakere \(sua.no\)](https://sua.no) (Centrul de servicii pentru cetățenii străini).

Trimite-ne întrebări despre reglementări

Aici veți obține răspunsuri la întrebări despre drepturile și obligațiile dvs. legate de condițiile de muncă în limba [engleză](#), română, [lituaniană](#), [rusă](#) și [poloneză](#). Vă oferim îndrumări cu privire la reglementările administrate de către Autoritatea Norvegiană de Inspecție a Muncii. Nu putem lua decizii în cazuri individuale, dar vă vom ajuta să găsiți reglementările pentru a vă putea rezolva singuri cazul. De asemenea, vă putem îndruma unde să căutați ajutor.

Dacă nu aveți nevoie de îndrumare, dar doriți să raportați sau să notificați Autoritatea Norvegiană de Inspecție a Muncii cu privire la condițiile inacceptabile la locul de muncă, [puteți utiliza formularul nostru](#). Formularul este disponibil în limba norvegiană și engleză.

Trimite-ne întrebări despre reglementări

Scrieți adresa dvs. de e-mail

Care este rolul dvs.?

Care este întrebarea?

Scrieți-ne

Trimite

This page in other languages

- [NO Norwegian: Dine rettigheter og plikter i arbeidslivet](#)
 - [GB English: Working in Norway: Your rights and obligations](#)
 - [PL Polish: Dla osób pracujących w Norwegii: Prawa i obowiązki pracownika](#)
 - [LT Lithuanian: Jūsų teisės ir pareigos dirbant Norvegijoje](#)
 - [BG Bulgarian: На работа в Норвегия. Твоите права и задължения](#)
 - [EE Estonian: Norras töötamine: Teie õigused ja kohustused](#)
 - [RO Romanian: Munca în Regatul Norvegiei: Drepturile și obligațiile dvs](#)
 - [RU Russian: Работа в Норвегии: Ваши права и обязанности](#)
 - [UA Ukrainian: Робота в Норвегії: ваші права та обов'язки](#)
 - [VN Vietnamese: Tại nơi làm việc ở Na Uy: Các quyền lợi và bổn phận của bạn](#)
 - [EG Arabic: إن كنت أحد العاملين في النرويج: هذه هي حقوقك وواجباتك](#)
 - [LV Latvian: Darbā Norvēģijā: Jūsu tiesības un pienākumi](#)
 - [ES Spanish: Trabajar en Noruega: Sus derechos y sus deberes](#)
-
-