

Standard arbeidsavtale

Arbeidsgivaren skal behalde skjemaet – kopi til arbeidstakaren

1. Firma		
Namn	Dagleg leiar	
Adresse		
2. Tilsett		
Namn		
Adresse		
3. Arbeidsplass jf. arbeidsmiljølova § 14-6 (1) b)		
Adresse		
4. Tilsett som (arb.oppgåver/stilling/tittel/arbeidskategori)		
5. Tariffavtale/verneombod		
Følgjande tariffavtala gjeld		
Tariffpartar	Verneombod	
<i>Sjekk alle punkta nedanfor mot tariffavtala</i>		
6. Kor lenge arbeidstilhøvet skal vare/ arbeidstid		
Tilsett frå	Eventuelt til	
Arbeidstid pr. veke (lengd/plassering)	Dagleg arbeidstid (lengd/plassering)	
Eventuell særleg arbeidstidsordning	Pausar (lengd)	
Frist for oppseiing for arbeidstakar	Frist for oppseiing for arbeidsgivar	
Feretida vert fastsett i samsvar med reglane i ferielova		
7. Eventuell prøvetid		
Lengd på prøvetida	Frist for oppseiing i prøvetida	
Ev. forlenging av prøvetida (jf. arbeidsmiljøloven § 15-6 (4))		
8. Lønn		
Lønn pr. time/ måned	Utbetalingsmåte	Tidspunkt for utbetaling
Overtidstillegg(min. 40 %)	Helge-/natttillegg	Andre tillegg
Godtgjering / diett		
Feriepengar kjem i tillegg til lønn, jf. ferielova		
9. Andre opplysningar		
10. Underskrifter		
Dato	Underskrift (arbeidsgivaren)	Underskrift (arbeidstakaren)

Utdrag fra arbeidsmiljøloven kapittel 14 Ansettelser mv.

Loven trådte i kraft 1. januar 2006.

§ 14-5. Krav om skriftlig arbeidsavtale

- (1) Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold. Arbeidsgiver skal utforme et utkast til arbeidsavtale i samsvar med § 14-6. Arbeidstaker har rett til å la seg bistå av en tillitsvalgt eller annen representant både ved utarbeidelse og ved endringer i arbeidsavtalen.
- (2) I arbeidsforhold med en samlet varighet av mer enn en måned skal skriftlig arbeidsavtale foreligge snarest mulig og senest en måned etter at arbeidsforholdet begynte.
- (3) I arbeidsforhold med kortere varighet enn en måned eller ved utleie av arbeidskraft, skal det umiddelbart inngås skriftlig arbeidsavtale.

§ 14-6. Minimumskrav til innholdet i den skriftlige avtalen

- (1) Arbeidsavtalen skal inneholde opplysninger om forhold av vesentlig betydning i arbeidsforholdet, herunder:
 - a) partenes identitet,
 - b) arbeidsplassen. Dersom det ikke eksisterer noen fast arbeidsplass eller hovedarbeidsplass skal arbeidsavtalen gi opplysning om at arbeidstakeren arbeider på forskjellige steder, og oppgi forretningsadressen eller eventuelt hjemstedet til arbeidsgiver,
 - c) en beskrivelse av arbeidet eller arbeidstakerens tittel, stilling eller arbeidskategori,
 - d) tidspunktet for arbeidsforholdets begynnelse,
 - e) forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig,
 - f) eventuelle prøvetidsbestemmelser, jf. § 15-3 sjuende ledd og § 15-6,
 - g) arbeidstakerens rett til ferie og feriepenger og reglene for fastsettelse av ferietidspunktet,
 - h) arbeidstakerens og arbeidsgiverens oppsigelsesfrister,
 - i) den gjeldende eller avtalte lønn ved arbeidsforholdets begynnelse, eventuelle tillegg og andre godtgjøringer som ikke inngår i lønnen, for eksempel pensjonsinnbetalinger og kost- eller nattgodtgjørelse, utbetalingsmåte og tidspunkt for lønnsutbetaling,
 - j) lengde og plassering av den avtalte daglige og ukentlige arbeidstid,
 - k) lengde av pauser,
 - l) avtale om særlig arbeidstidsordning, jf. § 10-2 andre, tredje og fjerde ledd,
 - m) opplysninger om eventuelle tariffavtaler som regulerer arbeidsforholdet. Dersom avtale er inngått av parter utenfor virksomheten skal arbeidsavtalen inneholde opplysninger om hvem tariffpartene er.
- (2) Informasjon nevnt i første ledd bokstavene g til k kan gis ved å henvise til lover, forskrifter eller tariffavtaler som regulerer disse forholdene.

§ 14-8. Endringer i arbeidsforholdet

Endringer i arbeidsforholdet som nevnt i §§ 14-6 og 14-7 skal tas inn i arbeidsavtalen tidligst mulig og senest en måned etter at endringen trådte i kraft. Dette gjelder likevel ikke dersom endringene i arbeidsforholdet skyldes endringer i lover, forskrifter eller tariffavtaler, jf. § 14-6 andre ledd og § 14-7 andre ledd.