



Arbeidstilsynet

Søknad om godkjenning av renholdsvirksomhet

Jf. Forskrift av 8. mai 2012 nr. 408 om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester jf. §3 og §15

Virksomhetsinformasjon		
Foretakets navn		
Adresse	Postnr.	Poststed
Land	Organisasjonsnummer	

Opplysninger om antall renholdere i virksomheten som plikter å ha ID-kort (renholdskort)	
Oppgi antall renholdere som plikter å ha ID-kort Innehaver av enkeltpersonforetak uten ansatte skal også ha ID-kort	Antall ID-kort

Dokumentasjon av oppholdstillatelse for utenlandsk arbeidstaker fra land utenfor EØS-området. Tilsvarende gjelder for innehaver av enkeltpersonforetak	
Legg ved for hver arbeidstaker: 1. kopi av oppholdstillatelse 2. kopi av etikett i pass eller kopi av oppholdskort	Antall arbeidstakere

Oppfyller virksomheten plikten til å ha godkjent bedriftshelsetjeneste i henhold til arbeidsmiljøloven § 3-3	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Legg ved avtalen med bedriftshelsetjenesten	Antall vedlegg
Oppfyller virksomheten kravet om vernetjeneste i henhold til arbeidsmiljøloven kap. 6 og 7	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Har virksomheten verneombud	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Har virksomheten avtalt en annen ordning (mindre enn 10 arbeidstakere)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Har virksomheten arbeidsmiljøutvalg	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Legg ved dokumentasjon (se veiledning på baksiden)	Antall vedlegg
Har virksomheten skriftlige arbeidsavtaler i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-5 og § 14-6 for alle grupper av ansatte i virksomheten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Legg ved eksempler på utfylte og signerte arbeidsavtaler	Antall vedlegg
Oppfyller virksomheten vilkårene i til enhver tid gjeldende forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Legg ved eksempler på beregning av lønn som dokumentasjon på allmenngjorte lønnsnivå	Antall vedlegg
Har virksomheten en ordning som sikrer arbeidstakerne økonomisk kompensasjon i tilfelle yrkesskade	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Legg ved «forsikringsbevis» /forsikringspolise	Antall vedlegg

Underskrift		
Det bekreftes av oppgitte opplysninger er riktige.		
Daglig leder / innehaver av enkeltpersonforetak (skriv med blokk-bokstaver)		
Telefonnummer	E-postadresse	
Sted	Dato	Underskrift daglig leder

Veiledning for utfylling av søknad om godkjenning av renholdsvirksomhet

Søknaden gjelder søknad om godkjenning av renholdsvirksomhet. Merk: Du kan også søke elektronisk på www.altinn.no.

Søknaden med vedlegg skal sendes til:

Direktoratet for arbeidstilsynet
Postboks 4720 Sluppen
7468 TRONDHEIM

Merk konvolutten «Renholdsvirksomhet»

Hvem skal søke:

Fra 1. september 2012 må alle virksomheter som helt eller delvis tilbyr renholdstjenester, herunder leier ut personer som utfører renholdstjenester, søke om godkjenning av Arbeidstilsynet. Plikten til å søke om godkjenning gjelder tilsvarende for innehaver av enkeltpersonforetak som ikke sysselsetter arbeidstakere. Virksomheter med underenheter og bedrifter skal kun sende én søknad på juridisk person. Underliggende enheter og bedrifter vil automatisk også være omfattet av godkjenningen i tråd med hva som ligger registrert i enhetsregisteret.

Dokumentasjon av godkjent bedriftshelsetjeneste:

Arbeidsgiver plikter å knytte renholdsvirksomheten til en bedriftshelsetjeneste godkjent av Arbeidstilsynet (se register på www.arbeidstilsynet.no). Enkeltpersonforetak uten ansatte plikter ikke å knytte seg til en bedriftshelsetjeneste. Legg ved kopi av avtale med bedriftshelsetjeneste(r) (BHT) godkjent av Arbeidstilsynet. Oppgi navn og organisasjonsnummer.

Dokumentasjon av vernetjeneste:

Alle virksomheter med mer enn 10 ansatte skal ha verneombud. Enkeltpersonforetak uten ansatte plikter ikke å ha verneombud. Hvem som til enhver tid fungerer som verneombud ved virksomheten, skal kunngjøres ved oppslag på arbeidsplassen. Virksomhetens ledelse skal ha melding om hvem som er valgt som verneombud. Legg ved kopi av meldingen og kunngjøringen. Det skal opplyses om navn på verneombud, verneombudets daglige arbeidssted, verneområde, samt kontakinformasjon. Virksomheter med flere verneombud fordelt på ulike verneområder og eventuelt hovedverneombud, skal sende dokumentasjon på hvert enkelt verneombud/hovedverneombud, samt organisasjonskart over virksomheten og verneombud/hovedverneombud. Virksomhet med færre enn 10 arbeidstakere kan avtale annen ordning. Legg ved kopi av avtalen. Avtalen skal beskrive den valgte ordningen og være undertegnet av arbeidsgiver og representant for de ansatte.

Arbeidsmiljøutvalg:

I virksomhet som sysselsetter mer enn 50 arbeidstakere, eller har mer enn 20 arbeidstakere og arbeidsgiver- og arbeidstakersiden har krevd det, skal det være arbeidsmiljøutvalg (AMU). Dersom det er krav om AMU etter loven, skal virksomheten fremlegge dokumentasjon på samarbeidet. Legg ved referat fra siste møte i Arbeidsmiljøutvalget.

Dokumentasjon av skriftlige arbeidskontrakter:

Virksomheten skal ha skriftlige arbeidsavtaler i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-5 og § 14-6 for alle grupper av ansatte i virksomheten. Enkeltpersonforetak uten ansatte skal ikke legge frem dokumentasjon. Legg ved eksempler på utfylt og signert arbeidsavtale for ulike arbeidsforhold som benyttes i virksomheten. (Fast, heltid, midlertidig, utleie osv.). Dette er virksomhetens dokumentasjon på at arbeidsmiljølovens krav til innhold i arbeidsavtaler følges opp av virksomheten.

Dokumentasjon av allmenngjorte lønns- og arbeidsvilkår for renholdsbedrifter:

Virksomheten skal oppfylle vilkårene i «forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter». Forskriften gjelder for private bedrifter som driver salg av renholdstjenester og for ansatte som utfører renhold. Forskriften gjelder ikke for ansatte i bedrifter som er omfattet av tariffavtale inngått med fagforening med innstillingsrett eller for lærlinger under Reform 94 og personer på arbeidsmarkedstiltak. Forskriften gjelder ikke for enkeltpersonforetak uten ansatte. Dersom eksempel på arbeidsavtaler ikke uttrykkelig beskriver at vilkårene om allmenngjort lønn er oppfylt, må det vedlegges særskilt dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene er innarbeidet og gjennomført i virksomheten. Legg ved eksempler på hvordan lønn beregnes som dokumentasjon på at det allmenngjorte lønnsnivå følges i praksis.

Dokumentasjon av ordning for økonomisk kompensasjon i tilfelle yrkesskade/forsikring:

Legg ved «forsikringsbevis» fra godkjent forsikringsselskap som viser at virksomheten har en ordning som sikrer arbeidstakeren økonomisk kompensasjon i tilfelle yrkesskade. «Forsikringsbeviset» må foreligge på norsk eller engelsk.

Dokumentasjon av oppholdstillatelse:

Virksomhet med utenlandsk arbeidstaker (statsborgerskap) fra land utenfor EØS-området skal dokumentere at arbeidstakeren har oppholdstillatelse. Tilsvarende gjelder for innehaver av enkeltpersonforetak fra land utenfor EØS-området. Legg ved kopi av oppholdstillatelse, samt kopi av «oppholds etikett» i pass eller «oppholdskort».